

یسمه تعالی

نمون برگ ارزیابی از عملکرد پردیس ها و مراکز کشور

پشتیبانی

نام پردیس :

نام و نام خانوادگی مسئول :

استان :

شهر :

| ردیف | شاخص های بازدید | کاملاً رضایت بخش (۵) | رضایت بخش (۳) | قابل قبول (۱) | غیر قابل قبول (۰) |
|---------------------|--|----------------------|---------------|---------------|-------------------|
| تدارکات و پشتیبانی | ۱ وجود بانک آمار و اطلاعات خدمات و پشتیبانی | | | | |
| | ۲ اجرای طرح تکریم ارباب رجوع و نظام آراستگی | | | | |
| | ۳ یکسان سازی فرمت ها و استفاده از قرار داد هایی با فرمت یکسان رایج در سازمان مرکزی | | | | |
| | ۴ وجود شرح وظایف مشخص و تعریف شده جهت هر یک از کارکنان حوزه پشتیبانی | | | | |
| | ۵ وجود برنامه عملیاتی و اهداف مشخص واحد به صورت مکتوب و مستند | | | | |
| | ۶ میزان شرکت در همایش ها و دوره های کوتاه مدت برگزار شده در حوزه پشتیبانی و تدارکات | | | | |
| | ۷ رعایت مفاد آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه در فرآیند عقد قراردادها ، خرید کالا و خدمات | | | | |
| تعمیر و نگهداری | ۸ برنامه نظارتی و اصلاح فرآیند های جاری تعمیر و نگهداری | | | | |
| | ۹ تجهیزات اطفاء حریق و آموزش استفاده از آن | | | | |
| | ۱۰ وجود سیستم های گرمایش و سرمایشی مناسب | | | | |
| | ۱۱ رعایت قوانین و مقررات قرارداد های واگذاری فعالیت ها ی حجمی نقلیه ، خدماتی و نگهداری تاسیسات | | | | |
| رفاه و رفاه اجتماعی | ۱۲ میزان سرانه رفاهی هریک از کارکنان (نقدی و غیر نقدی) | | | | |
| | ۱۳ میزان دفعات استفاده هریک از کارمند از برنامه های امکانات سیاحتی و اقامتی | | | | |
| | ۱۴ میزان سرانه ورزشی اختصاص یافته برای کارکنان | | | | |
| | ۱۵ فضای فیزیکی و تجهیزات مورد نیاز مهمانسرا | | | | |
| | جمع امتیازات : | | | | |